

# 納税証明交付申請書

（あて先）松江市長

次のとおり証明を申請します。

		令和	年	月	日
申請者 (窓口に来た人)	住所	※郵送申請の場合：電話 ( ) -			
	ふりがな				
	氏名				
	生年月日	大・昭・平	年	月	日生
証明の必要な人 (又は法人名)	住所又は所在地	(証明の必要な人)からみた続柄			
	ふりがな				
	氏名				
使用目的	1. 融資申込み 2. 工事等の入札指名願い 3. 保証人 4. 軽自動車名義変更・廃車 5. 補助金（助成金）申請 ⑥ その他（松江市学校給食会登録申請）				

## どの納税証明が必要ですか

<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	枚	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	枚
<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	枚	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	枚
<input checked="" type="checkbox"/> 未納税額のない証明	1	枚	<input type="checkbox"/> その他 ( )		枚

## 委任通知書

(代理人)  
住所 氏名  
私は、上記の者を代理人と定め、納税証明の交付を受けることを委任したので通知します。  
令和 年 月 日

住所 (所在地) 氏名 (法人名及び代表者名) (印)  
〔個人の場合：生年月日 大・昭・平 年 月 日生〕

- 該当事項は、○で囲んでください。
- 法人のときは、申請者が代理人となります。
- 代理人のときは、委任通知書等が必要です。
- 虚偽の申請は、法により禁じられています。

受付	作成	確認	手数料	納税	合計
				( )件 ×300円	

免・パ・個・住・高・保・年・外・特  
他 ( )

住・戸・印

所・固・軽